

Regulamin wypożyczania darmowych podręczników szkolnych wydanych przez Ministerstwo Edukacji
Narodowej
dla uczniów Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie

§ 1

1. Podręczniki wydawane są rodzicom/opiekunom prawnym uczniów klas pierwszych przez bibliotekarza. Pozostali uczniowie otrzymują podręczniki i ćwiczenia po dostarczeniu do biblioteki podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego stosownego oświadczenia.
2. Podręczniki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy. Należy je zwrócić do 16.06.2017 roku.
3. Wypożyczenie podręczników jest bezpłatne.

§ 2

1. Rodzic/prawny opiekun podpisuje oświadczenie, a na pierwszym zebraniu z wychowawcą w nowym roku szkolnym umowę użyczenia (załącznik 1), że zapoznał się z niniejszymi procedurami wypożyczenia bezpłatnych podręczników i będzie się do nich stosował.
2. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie szkoły dziecka. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręcznik należy zwrócić do biblioteki.
3. Rodzic/prawny opiekun powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

§ 3

1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników będących własnością biblioteki.
2. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce, chronienia go przed zniszczeniem lub utratą.
3. W podręczniku nie wolno niczego pisać ani zaznaczać.
4. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.

§ 4

1. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia podręcznika odpowiada rodzic/prawny opiekun.
2. Za zniszczenie uznaje się rzecz nie nadającą się do użytku zgodnie z jej przeznaczeniem.

3. Za uszkodzenie uznaje się: zalanie książki napojem, wyrwaną kartkę, podartą kartkę, rozerwanie książki, popisanie trwałe na książce.
4. Nie zwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
5. Rodzic, którego dziecko zgubiło lub zniszczyło podręcznik zobowiązany jest do wpłaty równowartości książki na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej po uprzednim podpisaniu stosownego oświadczenia (załącznik 2) wystawionego w bibliotece szkolnej.

§ 5

1. Uczeń zalegający ze zwrotem pierwszej części podręcznika nie może wypożyczyć następnej części.
2. W przypadku stwierdzenia zniszczenia podręcznika MEN rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych do wpłaty na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej odpowiedniej kwoty * (*kwota wymieniona na stronie internetowej MEN) tj. równowartości książki. Kserokopię dowodu wpłaty należy przekazać do biblioteki szkolnej.
3. Kwotę zwrotu określa minister właściwy do spraw oświaty. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
4. Egzemplarze zniszczone, za które uiszczono opłatę stają się własnością rodziców/opiekunów prawnych w momencie okazania dowodu wpłaty bibliotekarzowi odpowiedzialnemu za wypożyczanie podręczników.

§ 6

1. Powyższe przepisy mogą zostać zmienione przyszłymi zarządzeniami Dyrekcji Szkoły.

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w Publicznej Szkole Podstawowej w Św. Katarzynie im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia, w dniu 2016 roku pomiędzy:

1. Publiczną Szkołą Podstawową w Św. Katarzynie im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia, zwaną dalej „**Użyczającym**”, w imieniu której działa mgr Jolanta Przybytniowska – dyrektor szkoły, a
2. zwanym dalej „**Biorącym w użyczenie**” zamieszkałym w – rodzicem/opiekunem prawnym – ucznia klasy Publicznej Szkoły Podstawowej w Św. Katarzynie im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia.

§ 1. Przedmiotem użyczenia jest podręcznik do klasy ... szkoły podstawowej – o nr inw. Użyczający oświadcza, że działa w imieniu gminy Siechnice jego właściciela oraz, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmując.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku.

§ 3. Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§ 4. Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należyтым stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

§ 5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce, chronienia go przed zniszczeniem lub utratą.

§ 6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Użyczający może żądać zwrotu kosztu zakupu podręcznika.

§ 7. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia (podręcznik) do dnia 16 czerwca i miejscu wskazanym przez Użyczającego (w bibliotece szkolnej).

§ 8. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły. Zapis § 4 do 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znacznego pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Biorący do używania zapoznał i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wypożyczania darmowych podręczników szkolnych wydanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla uczniów Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie.

Użyczający:

Biorący do używania:

.....

.....

Załącznik nr 2 do regulaminu

Święta Katarzyna,.....

OŚWIADCZENIE

Informuję, że wypożyczony przeze mnie podręcznik (tytuł podręcznika) o numerze inwentarzowym został zniszczony i nie nadaje się do dalszego użytku. Jednocześnie zobowiązuję się do wpłaty na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej równowartości książki tj. zł (wartość egzemplarza) w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia dzisiejszego.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego