*Publiczna Szkoła Podstawowa w Świętej Katarzynie*

*im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia*

*ul. Główna 94, 55-010 Święta Katarzyna*

*tel/fax (0-71) 311-63-78* [*www.spkatarzyna.pl*](http://www.spkatarzyna.pl)

*e-mail: sp.katarzyna94@gmail.com,* ***NIP****:****896-13-47-370*** *,* ***REGON****:* ***01181021***

**Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły(w tym ze świetlicy**

**w roku szkolnym 20…./20……..**

…………………………………………………………………………..

 Imiona nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

…………………………………………………………………………..

 Adres zamieszkania

My niżej podpisania, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka

…………………………………………………………………………….ze szkoły.

 Imię i nazwisko dziecka, klasa

1. ……………………………………… ………………………. …………………. ……………………..

 Imię i nazwisko upoważnionego pokrewieństwo dla dziecka nr dowodu osobistego nr telefonu

1. ……………………………………… ………………………. …………………. …………………….. Imię i nazwisko upoważnionego pokrewieństwo dla dziecka nr dowodu osobistego nr telefonu

……………………………………… ………………………. …………………. ……………………..

1. Imię i nazwisko upoważnionego pokrewieństwo dla dziecka nr dowodu osobistego nr telefonu
2. ……………………………………. ……………………….. ……………………… …………………….. Imię i nazwisko upoważnionego pokrewieństwo dla dziecka nr dowodu osobistego nr telefonu
3. ……………………………………. …………………………. ………………………. ………………………

 Imię i nazwisko upoważnionego pokrewieństwo dla dziecka nr dowodu osobistego nr telefonu

 Jednocześnie przedkładam zgodę osoby/osób wskazanych w p. 1 - 6 na przetwarzanie danych osobowych przez Publiczną Szkołę Podstawową w Św. Katarzynie w celu realizacji niniejszego upoważnienia.

…………………..…………………

 *podpis rodzica*

**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka**

Niniejszym, na podstawie art.6 ust.1 lit. a. RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE),**wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego) przez Publiczną Szkołę Podstawową w Św. Katarzynie w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka, udzielonego mi przez rodziców/opiekunów dziecka.

..…………………………………..

 *podpis osoby wyrażającej zgodę*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Danych Osobowych jest Jolanta Przybytniowska Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Św. Katarzynie, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Andrzej Pawłowicz, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail; a.pawłowicz@huczynski.pl
2. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a. RODO, tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej udzielonego Pani/Panu przez jego rodziców/opiekunów prawnych;

3. Realizując obowiązek prawny ciążący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska)

- dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (seria i numer dowodu osobistego)

- dane dotyczące zamieszkania

4. Szkoła nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do innych odbiorców.

5.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia uczęszczania dziecka do świetlicy, wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- sprostowania (poprawienia danych);

- usunięcia danych;

- ograniczenia przetwarzania danych;

- wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych;

- przeniesienia danych do innego Administratora;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.

- wycofania zgody na przetwarzanie danych. Zgoda może być wycofana w każdej chwili, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

7. Szkoła pozyskała Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

8. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna. W przypadku niewyrażenia zgody nie ponosi Pani/Pan żadnych konsekwencji. W takim przypadku jednakże Szkoła może odmówić podjęcia czynności związanych z realizacją upoważniania udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.