

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Rok szkolny 2026/2027

1. DANE DZIECKA

Imię	
Nazwisko	
Klasa	
Adres zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzic / opiekun	Imię i nazwisko	Aktualny nr telefonu	Nr dowodu osobistego
Rodzic / opiekun 1			
Rodzic / opiekun 2			

3. POWÓD KORZYSTANIA PRZEZ DZIECKO ZE ŚWIETLICY

- ☐ czas pracy obojga rodziców / opiekunów prawnych
☐ czas pracy rodzica / opiekuna prawnego samotnie sprawującego opiekę nad dzieckiem
☐ organizacja dojazdu do lub ze szkoły
☐ inne okoliczności wymagające zapewnienia dziecku opieki w szkole – proszę krótko wskazać:

.....
.....
W przypadku zaznaczenia „innych okoliczności” bez ich wskazania lub podania informacji niewystarczających do ustalenia potrzeby zapewnienia opieki szkoła może zwrócić się o ich uzupełnienie. Zakres wymaganych informacji ogranicza się do informacji niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia.

4. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Dla osoby pełnoletniej należy podać nr dowodu osobistego, a dla rodzeństwa, które ukończyło 10 lat - nr legitymacji szkolnej. Dokument może zostać okazany do wglądu. Rodzeństwo 10+ może towarzyszyć dziecku przy opuszczeniu świetlicy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego / nr legitymacji szkolnej	Nr telefonu

5. PLANOWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Dzień tygodnia	Od godz.	Do godz.	Samodzielne wyjście TAK/NIE	Godzina samodzielnego wyjścia / autobus
Poniedziałek				
Wtorek				
Środa				
Czwartek				
Piątek				

Czy dziecko będzie samodzielnie opuszczać świetlicę? ☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wskazać dni i godziny samodzielnego wyjścia w tabeli powyżej.

Dziecko korzysta z dowozu/odwozu szkolnego: ☐ TAK ☐ NIE

W przypadku ucznia dojeżdżającego szczegółowe informacje dotyczące dowozu i powrotu należy podać również w Karcie zgłoszenia – dojazdy i powroty.

6. STAŁE ZAJĘCIA DODATKOWE, NA KTÓRE DZIECKO WYCHODZI ZE ŚWIETLICY

Dzień tygodnia	Nazwa zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia

W przypadku odwołania zajęć dodatkowych dziecko pozostaje w świetlicy albo niezwłocznie do niej wraca i oczekuje na odbiór przez osobę uprawnioną, wychodzi o godzinie określonej w pisemnej zgodzie na samodzielne wyjście lub – jeżeli jest uczniem dojeżdżającym – oczekuje na swój planowy autobus.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WŁADZY RODZICIELSKIEJ I KONTAKTÓW Z DZIECKIEM

Czy istnieje obowiązujące orzeczenie, postanowienie sądu lub inne wiążące rozstrzygnięcie mające znaczenie dla wykonywania władzy rodzicielskiej, kontaktów z dzieckiem lub możliwości odbioru dziecka ze szkoły / świetlicy?

- ☐ NIE
- ☐ TAK – proszę przekazać szkole informację lub odpowiednią część dokumentu w zakresie niezbędnym do stosowania wynikających z niego ograniczeń i zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

Samo istnienie konfliktu lub braku porozumienia między rodzicami, bez wiążącego rozstrzygnięcia, nie oznacza automatycznie ograniczenia praw jednego z rodziców. Szkoła stosuje ograniczenia wynikające z treści przedstawionego dokumentu.

8. INFORMACJE O DZIECKU ISTOTNE DLA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI

Proszę podać wyłącznie informacje niezbędne dla bezpiecznej opieki nad dzieckiem, np. alergie, choroby przewlekłe wymagające określonego postępowania, szczególne potrzeby lub inne ważne informacje:

.....

.....

.....

.....

9. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE ODBIORU I SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY

- ☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim określonych.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że każda zmiana, ograniczenie, czasowe zawieszenie lub odwołanie zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy, w tym jednorazowa zmiana godziny wyjścia, wymaga pisemnego oświadczenia w formie papierowej z własnoręcznym podpisem.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że zmiana lub odwołanie zgody na samodzielne wyjście nie następuje wyłącznie na podstawie informacji telefonicznej, ustnej, SMS, wiadomości w Librusie ani innego komunikatora elektronicznego.
- ☐ W przypadku wyrażenia zgody na samodzielne wyjście przyjmuję do wiadomości, że dziecko opuszcza świetlicę o wskazanej godzinie lub bez zbędnej zwłoki po tej godzinie, w zależności od bieżącej organizacji i okoliczności związanych z bezpieczeństwem.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że typowe dla danej pory roku warunki pogodowe nie odwołują automatycznie zgody na samodzielne wyjście; w przypadku nagłych, szczególnie niebezpiecznych zjawisk pogodowych nauczyciel może czasowo wstrzymać wyjście dziecka.
- ☐ Zobowiązuję się zapewnić dziecku odzież i obuwie odpowiednie do aktualnych i przewidywanych warunków pogodowych oraz sposobu powrotu ze szkoły.
- ☐ Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować szkołę o zmianie, uchyleniu lub wydaniu nowego orzeczenia mającego znaczenie dla opieki nad dzieckiem, jego odbioru lub kontaktów z nim.

ZGODA NA SAMODZIELNE OPUSZCZANIE ŚWIETLICY

☐ WYRAŻAM ZGODĘ ☐ NIE WYRAŻAM ZGODY na samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko zgodnie z dniami i godzinami wskazanymi w części 5 niniejszej karty.

Zgoda na opuszczanie świetlicy w towarzystwie rodzeństwa, które ukończyło 10 lat: ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

10. OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

- ☐ Oświadczam, że dane podane w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.
- ☐ Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły o zmianach danych mających znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka, w szczególności dotyczących osób upoważnionych do odbioru, sposobu powrotu, samodzielnych wyjść, dowozów, zajęć dodatkowych oraz orzeczeń mających znaczenie dla sprawowania opieki nad dzieckiem.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku odwołania zajęć dodatkowych dziecko nie może samodzielnie podjąć decyzji o wcześniejszym wyjściu ze szkoły.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że uczeń dojeżdżający po przyjeździe do szkoły udaje się bezpośrednio do budynku szkoły / miejsca sprawowania opieki, a po zakończeniu lekcji oczekuje na planowy autobus pod opieką szkoły i nie zmienia samodzielnie sposobu powrotu.
- ☐ Potwierdzam otrzymanie lub możliwość zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez szkołę.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Kartę należy wypełnić czytelnie. W przypadku zmiany informacji zawartych w karcie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać aktualne dane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.