

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

przy Publicznej Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia
w Św. Katarzynie

obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.
2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 1. czas pracy rodziców lub opiekunów prawnych,
 2. organizację dojazdu do i ze szkoły,
 3. inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. W przypadku ograniczonej liczby miejsc pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy mają w szczególności:
 1. uczniowie, których oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo,
 2. uczniowie wychowywani przez jednego pracującego rodzica lub opiekuna prawnego,
 3. uczniowie korzystający z dowozu i odwozu szkolnego,
 4. uczniowie znajdujący się w innych okolicznościach wymagających zapewnienia opieki w szkole.
4. Powód korzystania przez dziecko ze świetlicy rodzic lub opiekun prawny wskazuje w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. W przypadku wskazania jako podstawy korzystania ze świetlicy „innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w szkole” rodzic lub opiekun prawny jest proszony o ich krótkie wskazanie.
6. Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 5, nie została podana lub jest niewystarczająca do ustalenia potrzeby zapewnienia opieki, szkoła może zwrócić się do rodzica lub opiekuna prawnego o jej uzupełnienie.
7. Zakres wymaganych informacji ogranicza się do danych niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia i ustalenia potrzeby zapewnienia uczniowi opieki świetlicowej.
8. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30–17:00, w dniach prowadzenia przez szkołę zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych.
9. Do świetlicy dzieci przyjmowane są na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Uczniowie korzystający z dowozów i odwozów szkolnych objęci są opieką zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie zgłoszenia – dojazdu i powrotu, stanowiącej załącznik nr 2.
11. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do podawania w kartach zgłoszeniowych informacji aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
12. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie informować szkołę o zmianach danych mających znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka, w szczególności dotyczących:
 1. osób upoważnionych do odbioru,

2. sposobu powrotu dziecka do domu,
3. zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy,
4. korzystania z dowozów i odwozów,
5. stałych zajęć dodatkowych,
6. orzeczeń lub postanowień sądu mających znaczenie dla sprawowania opieki nad dzieckiem, kontaktów z nim lub jego odbioru ze szkoły.

13. Przydział sal świetlicowych:

Klasa / grupa	Sala
1a	306
1b	305
1c	304
1d	303
2a	106
2b	110
2c	109
2d	107
Pozostałe grupy	205
Sala poranna	205
Sala końcowa	110

15. Przydział sal może ulec zmianie w zależności od aktualnej organizacji pracy szkoły.
O zmianach uczniowie i nauczyciele są informowani na bieżąco.

§ 2. RAMOWY PLAN DNIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Godziny	Organizacja zajęć
6:30–8:00	Przyjmowanie uczniów do świetlicy, spokojne zajęcia własne, gry świetlicowe, czytanie, pomoc w nauce i odrabianiu zadań. Sala poranna – 205.
7:30–8:00	Przyjmowanie uczniów dojeżdżających i przejmowanie nad nimi opieki zgodnie z organizacją dowozu.
8:00–13:00	Zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy: zajęcia plastyczne, edukacyjne, integracyjne, ruchowe, gry i zabawy oraz pobyt na świeżym powietrzu w miarę możliwości organizacyjnych i przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
11:00–13:00	Spożywanie obiadów w jadalni szkolnej zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
13:00–13:30	Zajęcia wyciszające: czytanie książek, odpoczynek, spokojne zajęcia własne.
13:30–14:30	Zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy, pomoc w nauce, zajęcia tematyczne, gry i zabawy oraz pobyt na świeżym powietrzu.
14:30–17:00	Stopniowe łączenie grup świetlicowych, zajęcia własne i spokojne, organizowanie opieki nad uczniami oczekującymi na odbiór lub odwóz. zmiana sal. Sala końcowa – 110.

1. Odjazdy uczniów dojeżdżających odbywają się według aktualnego rozkładu jazdy autobusów. Godziny dowozów i odwozów mogą ulegać zmianie zgodnie z aktualnym rozkładem jazdy i organizacją transportu.
2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom oczekującym na odjazd do miejscowości objętych aktualną organizacją dowozów, w tym: Sulimowa, Szostakowic, Bogusławic, Ozorzyc, Łukaszowic i Zacharzyc.

§ 3. ORGANIZACJA OBIADÓW

1. obiady w szkole wydawane są w godzinach 11:00–13:00, zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy udają się na obiad w wyznaczonych godzinach, zgodnie z organizacją pracy szkoły i poleceniami nauczycieli.
3. Podczas przejścia do jadalni, oczekiwania na posiłek oraz spożywania obiadu uczniowie są zobowiązani do:
 1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 2. kulturalnego zachowania,
 3. zachowania porządku,
 4. stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły sprawujących opiekę.
4. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać jadalni ani oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela.
5. Po zakończeniu obiadu uczniowie wracają do świetlicy albo udają się na zajęcia lekcyjne lub inne zajęcia zgodnie ze swoim planem.
6. Uczniowie są zobowiązani do pozostawienia miejsca spożywania posiłku w należyтым porządku.

§ 4. PRAWA UCZNIA PRZEBYWAJĄCEGO W ŚWIETLICY

Uczeń przebywający w świetlicy ma prawa wynikające ze Statutu Szkoły, a w szczególności ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki,
2. bezpieczeństwa i poszanowania swojej godności,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania,
4. udziału w zajęciach organizowanych przez świetlicę,
5. rozwijania zainteresowań, uzdolnień i aktywności twórczej,
6. odpoczynku i spokojnego spędzania czasu,
7. korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem,
8. korzystania z pomocy nauczyciela,
9. zgłaszania nauczycielowi swoich potrzeb, problemów oraz sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu.

§ 5. OBOWIĄZKI UCZNIA PRZEBYWAJĄCEGO W ŚWIETLICY

Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
2. przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa,
3. stosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców sprawujących opiekę,
4. każdorazowego zgłaszania nauczycielowi swojego przyścia do świetlicy oraz jej opuszczenia,
5. nieopuszczania świetlicy, sali, placu zabaw, boiska ani innego miejsca pobytu grupy bez wiedzy i zgody nauczyciela,
6. przebywania w miejscu wskazanym przez nauczyciela,
7. kulturalnego zachowania wobec innych uczniów i pracowników szkoły,
8. przestrzegania zasad współpracy w grupie,
9. kulturalnego zachowania podczas zajęć, zabaw i spożywania posiłków,
10. poszanowania sprzętu, wyposażenia świetlicy oraz innego mienia szkoły,
11. utrzymywania ładu i porządku oraz sprzątanía po zakończonej zabawie lub zajęciach,
12. dbania o bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
13. uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez świetlicę z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
14. niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa.

§ 6. NAGRODY I DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE

1. Nagrody

Za właściwe zachowanie, aktywność, pomoc innym oraz zaangażowanie w życie świetlicy uczeń może otrzymać:

1. pochwałę ustną nauczyciela,
2. pochwałę na forum grupy,
3. przekazanie pozytywnej informacji wychowawcy klasy lub rodzicom,
4. pochwałę wpisaną do dziennika elektronicznego,
5. dyplom lub inną formę wyróżnienia przewidzianą w szkole.

2. Postępowanie w przypadku niewłaściwego zachowania

W przypadku naruszenia zasad obowiązujących w świetlicy, odpowiednio do sytuacji, mogą zostać zastosowane:

1. rozmowa z uczniem,
 2. ustne upomnienie,
 3. przypomnienie zasad obowiązujących w świetlicy,
 4. czasowa zmiana miejsca przebywania ucznia w ramach świetlicy, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa lub wyciszenia sytuacji,
 5. poinformowanie wychowawcy klasy,
 6. poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych,
 7. wpisanie informacji o zachowaniu do dziennika,
 8. rozmowa z pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 9. rozmowa z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły,
 10. zmiana grupy świetlicowej, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.
3. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad obowiązujących w świetlicy, w szczególności zachowania zagrażającego bezpieczeństwu ucznia lub innych osób, wychowawca świetlicy informuje rodziców lub opiekunów prawnych, wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
 4. W przypadku zachowania stwarzającego bezpośrednie zagrożenie nauczyciel podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom.
 5. Dalsze działania wychowawcze i ewentualne kary stosowane są zgodnie ze Statutem Szkoły i obowiązującymi przepisami.

§ 7. ZASADY ODBIORU DZIECI ZE ŚWIETLICY

1. Dziecko może zostać odebrane ze świetlicy przez:

1. rodzica lub opiekuna prawnego,
 2. pełnoletnią osobę pisemnie upoważnioną przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 3. inną osobę wskazaną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Upoważnienie do odbioru dziecka może mieć charakter stały lub jednorazowy.
 3. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna, na żądanie nauczyciela, umożliwić potwierdzenie swojej tożsamości.
 4. Dziecko nie zostanie wydane osobie nieupoważnionej.
 5. Zmiana osoby upoważnionej do odbioru dziecka wymaga przekazania szkole pisemnego upoważnienia rodzica lub opiekuna prawnego.
 6. Nie dokonuje się zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka wyłącznie na podstawie informacji przekazanej telefonicznie, wiadomości SMS lub wiadomości przesłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

Odbiór przez starsze rodzeństwo

7. Rodzic lub opiekun prawny może wyrazić pisemną zgodę na opuszczanie świetlicy przez dziecko w towarzystwie rodzeństwa, które ukończyło 10. rok życia.
8. Zgoda powinna zawierać:
 1. imię i nazwisko dziecka,
 2. imię i nazwisko rodzeństwa,
 3. informację, że rodzeństwo ukończyło 10. rok życia,
 4. okres obowiązywania zgody,
 5. czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
9. Zgodę rodzica na opuszczenie świetlicy przez dziecko w towarzystwie niepełnoletniego rodzeństwa traktuje się jako zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w towarzystwie wskazanego rodzeństwa.
10. Po opuszczeniu świetlicy na podstawie tej zgody odpowiedzialność za sposób powrotu dzieci do domu przejmuje rodzic lub opiekun prawny, który udzielił zgody.
11. Rodzic lub opiekun prawny, podejmując decyzję o powrocie dzieci bez osoby pełnoletniej, powinien uwzględnić wiek i dojrzałość dzieci oraz bezpieczeństwo drogi do domu.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa dziecka nauczyciel może wstrzymać jego wyjście i skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym oraz, w razie potrzeby, z dyrektorem szkoły.

§ 8. SAMODZIELNE OPUSZCZANIE ŚWIETLICY

1. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę wyłącznie na podstawie wcześniejszej pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Zgoda powinna określać:

1. imię i nazwisko ucznia,
 2. dni, w których uczeń może samodzielnie opuszczać świetlicę,
 3. godzinę lub godziny wyjścia,
 4. okres obowiązywania zgody,
 5. czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rodzic lub opiekun prawny, wyrażając zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko, bierze pod uwagę jego wiek, dojrzałość, długość i bezpieczeństwo drogi do domu oraz aktualne i przewidywane warunki pogodowe.
 4. Uczeń opuszczający świetlicę samodzielnie ma obowiązek każdorazowo zgłosić swoje wyjście nauczycielowi.
 5. Wyjście ucznia następuje o godzinie wskazanej przez rodzica lub opiekuna prawnego albo bez zbędnej zwłoki po tej godzinie.
 6. Niewielkie opóźnienie może wynikać w szczególności z:
 1. konieczności zakończenia rozpoczętej czynności,
 2. przygotowania dziecka do wyjścia,
 3. przebrania się lub skorzystania z szatni,
 4. konieczności dostosowania ubioru do warunków atmosferycznych,
 5. bieżącej organizacji pracy świetlicy,
 6. innych okoliczności związanych z bezpieczeństwem ucznia.
 7. Godzina określona przez rodzica oznacza godzinę, od której uczeń może opuścić świetlicę. Nauczyciel nie ma obowiązku wypuszczenia dziecka dokładnie co do minuty, jeżeli krótkie opóźnienie jest uzasadnione organizacją pracy świetlicy lub bezpieczeństwem ucznia.
 8. Uczeń nie może samodzielnie zdecydować o wcześniejszym opuszczeniu świetlicy.
 9. Nauczyciel nie może samodzielnie zdecydować o wcześniejszym wypuszczeniu ucznia niż o godzinie określonej przez rodzica lub opiekuna prawnego.

Warunki pogodowe i odpowiedni ubiór

10. Zwykle warunki atmosferyczne występujące w danej porze roku, takie jak deszcz, opady śniegu, niska lub wysoka temperatura, nie powodują automatycznego odwołania zgody na samodzielne opuszczenie świetlicy.
11. Rodzic lub opiekun prawny jest odpowiedzialny za zapewnienie dziecku odzieży, obuwia oraz, w razie potrzeby, innych elementów wyposażenia odpowiednich do aktualnych i przewidywanych warunków pogodowych w danym dniu, z uwzględnieniem sposobu powrotu dziecka ze szkoły.
12. Rodzic lub opiekun prawny, wyrażając zgodę na samodzielny powrót dziecka, przyjmuje do wiadomości, że dziecko może opuszczać świetlicę również w przypadku występowania typowych dla danej pory roku niekorzystnych warunków atmosferycznych.
13. Jeżeli przed planowanym samodzielnym wyjściem dziecka wystąpią nagle lub szczególnie niebezpieczne warunki atmosferyczne, które mogą stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia, w szczególności:
 1. gwałtowna burza,
 2. wyładowania atmosferyczne,
 3. bardzo silny wiatr,
 4. gwałtowna nawałnica,
 5. inne niebezpieczne zjawisko pogodowe,nauczyciel może czasowo wstrzymać samodzielne wyjście dziecka.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13:
1. uczeń pozostaje pod opieką świetlicy,
 2. nauczyciel podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem prawnym,
 3. dziecko może zostać odebrane przez rodzica lub inną upoważnioną osobę,
 4. po ustaniu bezpośredniego zagrożenia uczeń może opuścić świetlicę zgodnie z obowiązującą zgodą.
15. Jeżeli nie można skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym, a warunki nadal stwarzają bezpośrednie zagrożenie, nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
16. Czasowe wstrzymanie wyjścia ze względu na bezpośrednie zagrożenie nie stanowi zmiany ani odwołania pisemnej zgody rodzica na samodzielne opuszczanie świetlicy.

Zmiana lub odwołanie zgody

17. Każda zmiana, ograniczenie, czasowe zawieszenie lub odwołanie zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy wymaga pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego w formie papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem.
18. Zasada ta dotyczy również jednorazowej zmiany godziny samodzielnego wyjścia dziecka.
19. Pisemne oświadczenie może zostać przekazane bezpośrednio nauczycielowi świetlicy, złożone w sekretariacie szkoły albo dostarczone do szkoły za pośrednictwem dziecka.
20. Zmiana lub odwołanie zgody **nie może** nastąpić wyłącznie na podstawie informacji przekazanej:
1. telefonicznie,
 2. ustnie,
 3. przez wiadomość SMS,
 4. za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus,
 5. za pośrednictwem innego komunikatora elektronicznego.
21. Informacja przekazana telefonicznie lub elektronicznie może stanowić podstawę do podjęcia działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka w sytuacji nagłej lub wyjątkowej, nie stanowi jednak formalnej zmiany obowiązującej zgody.

§ 9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODWOŁANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. Rodzice lub opiekunowie prawni informują świetlicę o stałych zajęciach dodatkowych odbywających się na terenie szkoły, na które uczeń wychodzi ze świetlicy.
2. Uczeń wychodzący ze świetlicy na zajęcia dodatkowe każdorazowo zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.

3. W przypadku odwołania zajęć dodatkowych uczeń zapisany do świetlicy pozostaje pod opieką świetlicy albo niezwłocznie wraca do świetlicy i zgłasza swoją obecność nauczycielowi.
4. Odwołanie zajęć dodatkowych **nie stanowi** zgody na wcześniejsze samodzielne opuszczenie szkoły.
5. W przypadku odwołania zajęć dodatkowych uczeń:
 1. pozostaje w świetlicy do czasu odbioru przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę albo
 2. opuszcza świetlicę samodzielnie o godzinie określonej w obowiązującej pisemnej zgodzie rodzica lub opiekuna prawnego, albo
 3. jeżeli jest uczniem dojeżdżającym – pozostaje pod opieką świetlicy do czasu swojego planowego odjazdu autobusem.
6. Uczeń nie może samodzielnie zdecydować o wcześniejszym opuszczeniu szkoły z powodu odwołania zajęć dodatkowych.
7. Jednorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia wymaga pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego zgodnie z § 8 niniejszego regulaminu.

§ 10. ZASADY DOTYCZĄCE UCZNIÓW DOJEŹDŻAJĄCYCH

1. Uczniowie korzystający z dowozu szkolnego pozostają pod opieką szkoły zgodnie z organizacją dowozów i pracy świetlicy.
2. Po przyjeździe autobusu do szkoły uczeń dojeżdżający ma obowiązek udać się bezpośrednio do budynku szkoły i miejsca, w którym zgodnie z organizacją pracy szkoły zapewniona jest mu opieka.
3. Po przybyciu do świetlicy uczeń zgłasza swoją obecność nauczycielowi.
4. Po przyjeździe do szkoły uczeń dojeżdżający nie może samowolnie oddalać się poza teren szkoły, w szczególności udawać się do sklepu, do znajomych ani w inne miejsca niezwiązane z pobytem w szkole.
5. Zakaz ten obowiązuje również w czasie oczekiwania na rozpoczęcie lekcji oraz na odjazd autobusu.
6. Po zakończeniu lekcji lub innych zajęć uczeń dojeżdżający zobowiązany jest udać się bezpośrednio do świetlicy lub innego wyznaczonego przez szkołę miejsca oczekiwania na autobus.
7. Uczeń oczekujący na odjazd nie może bez zgody nauczyciela opuszczać:
 1. świetlicy,
 2. budynku szkoły,
 3. terenu szkoły,
 4. wyznaczonego miejsca zbiórki.
8. Uczeń stosuje się do poleceń nauczycieli i innych osób sprawujących opiekę nad uczniami oczekującymi na autobus.
9. Uczeń dojeżdżający nie może samodzielnie zdecydować o:
 1. rezygnacji z planowego odjazdu,
 2. zmianie autobusu,
 3. wcześniejszym lub późniejszym odjeździe,

4. innym sposobie powrotu do domu.
10. Zmiana ustalonego sposobu powrotu ucznia dojeżdżającego wymaga wcześniejszej informacji rodzica lub opiekuna prawnego przekazanej w formie wymaganej przez szkołę.
11. Jeżeli uczeń nie skorzysta z planowego odjazdu z przyczyn od niego niezależnych, pozostaje pod opieką szkoły do czasu ustalenia bezpiecznego sposobu jego powrotu.

§ 11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WŁADZY RODZICIELSKIEJ, KONTAKTÓW Z DZIECKIEM I ODBIORU DZIECKA

1. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany poinformować szkołę o obowiązującym orzeczeniu, postanowieniu sądu lub innym wiążącym rozstrzygnięciu właściwego organu, które ma znaczenie dla:
 1. wykonywania władzy rodzicielskiej,
 2. sprawowania opieki nad dzieckiem,
 3. kontaktów z dzieckiem,
 4. odbioru dziecka ze szkoły lub świetlicy,
 5. podejmowania decyzji dotyczących dziecka w zakresie mającym znaczenie dla funkcjonowania ucznia w szkole.
2. Obowiązek ten dotyczy w szczególności sytuacji, w których:
 1. władza rodzicielska jednego lub obojga rodziców została ograniczona, zawieszona albo rodzic został jej pozbawiony,
 2. sąd ograniczył lub zakazał kontaktów rodzica z dzieckiem,
 3. sąd określił sposób kontaktów z dzieckiem w sposób mający znaczenie dla jego odbioru ze szkoły,
 4. istnieje zakaz zbliżania się lub inne orzeczenie mające znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka,
 5. inne rozstrzygnięcie sądu wpływa na możliwość odbioru dziecka lub sprawowania nad nim opieki.
3. Rodzic lub opiekun prawny przekazuje szkole informacje wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przez szkołę obowiązków opiekuńczych oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
4. Jeżeli z treści orzeczenia wynikają ograniczenia mające znaczenie dla funkcjonowania dziecka w szkole lub świetlicy, rodzic lub opiekun prawny powinien przekazać szkole dokument lub odpowiednią jego część pozwalającą na ustalenie zakresu obowiązujących ograniczeń.
5. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę o zmianie, uchyleniu lub wydaniu nowego orzeczenia mającego znaczenie dla sprawowania opieki nad dzieckiem, jego odbioru lub kontaktów z nim.
6. Samo poinformowanie szkoły o konflikcie, braku porozumienia lub sporze pomiędzy rodzicami, bez przedstawienia obowiązującego orzeczenia lub innego wiążącego rozstrzygnięcia, nie stanowi podstawy do samodzielnego ograniczenia przez szkołę praw jednego z rodziców.

7. Ograniczenie władzy rodzicielskiej nie oznacza automatycznie zakazu odbioru dziecka ze szkoły lub kontaktowania się z nim. Szkoła stosuje ograniczenia wynikające z treści konkretnego orzeczenia.
8. W przypadku przedstawienia przez rodziców sprzecznych żądań dotyczących odbioru dziecka lub innych istotnych kwestii, których nie można rozstrzygnąć na podstawie dokumentacji znajdującej się w szkole, nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
9. W sytuacji mogącej stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka szkoła podejmuje działania służące jego ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

§ 12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE OSOBA ZGŁASZAJĄCA SIĘ PO DZIECKO JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU, ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH LUB ZACHOWUJE SIĘ AGRESYWNIE

1. Jeżeli nauczyciel ma uzasadnione podejrzenie, że osoba zgłaszająca się po dziecko znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających albo jej zachowanie może stanowić zagrożenie dla dziecka, nauczyciel nie wydaje dziecka tej osobie.
2. Nauczyciel podejmuje próbę skontaktowania się z drugim rodzicem, opiekunem prawnym lub inną osobą upoważnioną do odbioru.
3. Dziecko pozostaje pod opieką szkoły do czasu zapewnienia mu bezpiecznego sposobu odbioru.
4. Jeżeli osoba zachowuje się agresywnie, nie chce opuścić szkoły lub stwarza zagrożenie dla uczniów albo pracowników szkoły, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz, w razie potrzeby, Policję lub numer alarmowy 112.
5. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się z żadną osobą upoważnioną do odbioru dziecka, szkoła informuje dyrektora oraz, w zależności od okoliczności, Policję i postępuje zgodnie z otrzymanymi zaleceniami.
6. Z zaistniałej sytuacji sporządza się notatkę służbową.

§ 13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę do godziny 17:00.
2. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany zapewnić odbiór dziecka najpóźniej do godziny zakończenia pracy świetlicy.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00, nauczyciel podejmuje próbę telefonicznego skontaktowania się kolejno:
 1. z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 2. z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
4. Rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona zostaje poinformowana o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka.
5. Fakt odbioru dziecka po godzinach pracy świetlicy zostaje odnotowany w dokumentacji.
6. W przypadku powtarzających się spóźnień informacja przekazywana jest wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły.
7. Jeżeli nie można nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi ani osobami upoważnionymi i nie ma informacji o przyczynie nieodebrania dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
8. W razie dalszego braku możliwości zapewnienia odbioru dziecka szkoła kontaktuje się z Policją i postępuje zgodnie z otrzymanymi zaleceniami.
9. Do czasu zapewnienia dziecku bezpiecznej opieki nie może ono zostać pozostawione bez opieki ani samodzielnie odesłane do domu.

§ 14. WYPRAWKA ŚWIETLICOWA

1. Na potrzeby zajęć świetlicowych rodzice są proszeni, w miarę możliwości, o wyposażenie dziecka w podstawowe materiały plastyczne i papiernicze.
2. Proponowany zestaw obejmuje:
 1. ryza białego papieru,
 2. kolorowe kredki,
 3. 1 blok techniczny,
 4. 1 blok papieru kolorowego,
 5. 2 kleje w sztyfcie,
 6. farby plakatowe,
 7. pędzelki,
 8. plastelinę.
3. W zależności od organizacji pracy świetlicy rodzice mogą zostać poproszeni o dobrowolne przekazanie ryzy białego papieru do wspólnego wykorzystania podczas zajęć.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zapisujący dziecko do świetlicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazywania szkole aktualnych informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji opieki.
3. Dotyczy to w szczególności informacji dotyczących:
 1. osób uprawnionych do odbioru dziecka,
 2. samodzielnego opuszczania świetlicy,
 3. powrotu w towarzystwie starszego rodzeństwa,
 4. zajęć dodatkowych,
 5. korzystania z dowozów i odwozów,
 6. obowiązujących orzeczeń i postanowień sądu mających znaczenie dla sprawowania opieki nad dzieckiem, jego odbioru lub kontaktów z nim.
4. Nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę nad uczniem od momentu zgłoszenia przez ucznia swojej obecności w świetlicy do momentu:
 1. odbioru przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną uprawnioną osobę,
 2. opuszczenia świetlicy zgodnie z pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego,
 3. przekazania ucznia nauczycielowi prowadzącemu inne zajęcia,
 4. przekazania ucznia osobie sprawującej opiekę nad uczniami korzystającymi z odwozu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Szkoły oraz zarządzenia dyrektora szkoły.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu nie mogą ograniczać uprawnień ucznia ani rodziców wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu Szkoły.
7. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z przepisami prawa lub Statutem Szkoły stosuje się przepisy prawa i postanowienia Statutu Szkoły.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

W Karcie zgłoszenia należy uwzględnić m.in.:

Powód korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej

Proszę zaznaczyć właściwe:

- ☐ czas pracy obojga rodziców lub opiekunów prawnych,
- ☐ czas pracy rodzica lub opiekuna prawnego samotnie sprawującego opiekę nad dzieckiem,
- ☐ organizacja dojazdu do lub ze szkoły,
- ☐ inne okoliczności wymagające zapewnienia dziecku opieki w szkole – proszę krótko wskazać jakie:

.....
.....

W przypadku wskazania „innych okoliczności” bez ich opisania lub podania informacji niewystarczających do ustalenia potrzeby zapewnienia opieki szkoła może zwrócić się do rodzica lub opiekuna prawnego o ich uzupełnienie. Zakres wymaganych informacji ogranicza się do informacji niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia.

Informacje dotyczące władzy rodzicielskiej i kontaktów z dzieckiem

Czy istnieje obowiązujące orzeczenie, postanowienie sądu lub inne wiążące rozstrzygnięcie mające znaczenie dla wykonywania władzy rodzicielskiej, kontaktów z dzieckiem lub możliwości odbioru dziecka ze szkoły lub świetlicy?

- ☐ nie
- ☐ tak

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” rodzic lub opiekun prawny jest proszony o przekazanie szkole informacji lub odpowiedniej części dokumentu w zakresie niezbędnym do stosowania wynikających z niego ograniczeń i zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o zmianie, uchyleniu lub wydaniu nowego orzeczenia lub postanowienia mającego znaczenie dla sprawowania opieki nad dzieckiem, jego odbioru lub kontaktów z nim.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia – dojazdy i powroty